



Comune di Santa Teresa Gallura

PROVINCIA DI SASSARI

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 39 del 22/03/2024

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2024 – 2026 -
MODIFICA SEZIONE 3 CAPITALE UMANO – PUNTO 3.3. “PROGRAMMA
TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2024 – 2026”.**

L'anno duemilaventiquattro addì ventidue del mese di Marzo alle ore 12:30, nella Sede Comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, presso la sede comunale, si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Nadia Matta la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

N°	Qualifica	Nome	Presente	Assente
<u>1</u>	Sindaco	MATTA NADIA	X	
<u>2</u>	Vice Sindaco	MURA ANTONIO	X	
<u>3</u>	Assessore	COPPI SAMANTA	X	
<u>4</u>	Assessore	CAREDDU CATERINA SANDRA		X
<u>5</u>	Assessore	SCOLAFURRU FABRIZIO	X	
<u>6</u>	Assessore	AZARA DOMENICO	X	

PRESENTI: 5 ASSENTI: 1

Partecipa alla seduta con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (Art. 97, comma 4, lettera a) del D. Lgs. n. 267/2000) il **Vice Segretario Generale Dr.ssa Daniela Laconi.**

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare l'argomento in oggetto :

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 25.10.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024 – 2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 18.12.2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il triennio 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, secondo lo schema di cui al D. Lgs. N. 118/2011;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 227 del 22.12.2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024 – 2026;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 16.01.2024, esecutiva, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024 – 2026;

Dato atto che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D. Lgs n. 267/2000 e dal D. Lgs n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Dato altresì atto che il suddetto PIAO, suddiviso in Sezioni, comprende, all'interno della Sezione 3 rubricata "CAPITALE UMANO", una sottosezione al punto 3.3 dedicata alla presentazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2024 – 2026 e del Piano assunzionale per l'anno 2024;

Considerato che il suddetto Piano prevedeva tra l'altro, il reclutamento di una unità di personale, Area Funzionari e della E.Q., profilo professionale Funzionario Amministrativo, mediante concorso pubblico o scorrimento di graduatoria;

Tenuto conto che il Settore Gestione del Territorio si trova carente di una unità di personale, Area Funzionari e della E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico, stante la concessione dell'aspettativa senza retribuzione al dipendente collocato in posizione apicale, con conseguente conferimento, con decreto sindacale n. 09 del 01.02.2024, dell'incarico di E.Q. al dipendente matricola n. 883055, finora inquadrato come Funzionario Tecnico;

Ravvisata pertanto la necessità di prevedere una unità di personale, profilo professionale Funzionario Tecnico, dotata di specifiche competenze tecniche nelle materie di urbanistica ed edilizia, al fine di non pregiudicare lo standard qualitativo dei servizi erogati dall'Ufficio;

Ritenuto pertanto di sostituire nella previsione del fabbisogno del personale, la figura di Funzionario Amministrativo con quella di Funzionario Tecnico, sulla scorta delle motivazioni di cui ai punti precedenti, da assegnare al Settore Gestione del Territorio;

Evidenziata inoltre, la necessità e l'urgenza di potenziare l'organico del Servizio Tributi di n. 1 unità di personale, Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, stante la continua evoluzione della normativa in materia di tributi locali, che ha determinato un incremento esponenziale del carico di lavoro, da ripartire su n. 3 unità, di cui una al momento assente per astensione obbligatoria, le quali hanno evidenziato da tempo, le difficoltà oggettive legate ai nuovi e complessi adempimenti previsti dalla legge, relativi all'emissione di un numero sempre più elevato di avvisi di accertamento dei tributi;

Attesa la necessità, pertanto, di dover provvedere al reclutamento delle seguenti unità di personale, al fine di sopperire alle esigenze sopravvenute, assicurando la continuità delle attività e dei procedimenti amministrativi seguiti, nell'ottica del conseguimento di una ottimale organizzazione dei servizi e degli uffici:

- N. 1 unità Area Funzionari e della E.Q., profilo professionale Funzionario Tecnico, a tempo pieno e indeterminato, in sostituzione della precedente previsione di Funzionario Amministrativo, da assegnare al Settore Gestione del Territorio;
- N. 1 unità Area Istruttori, profilo professionale Istruttore Amministrativo, a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Finanziario, Tributi e Personale - Servizio Tributi;

Richiamato l'art. 36, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.L. n. 101/2013 convertito con modificazioni dalla Legge 30 Ottobre 2013, n. 125, recante la disciplina per le assunzioni in forma flessibile per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e ricorrendo, al fine di prevenire fenomeni di precariato, a contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei di graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato;

Dato atto che questo Ente possiede una propria graduatoria di merito approvata con determinazione del Responsabile del Settore Finanziario, Tributi e Personale n. 215 del 12.10.2023, a seguito di procedura concorsuale per il reclutamento di n. 2 unità di Istruttore Amministrativo, cat. giuridica C, a tempo indeterminato, di cui n. 1 a tempo pieno e n. 1 a tempo parziale 50% (18 ore settimanali);

Dato altresì atto che l'Ente ha provveduto ad assumere a tempo indeterminato, mediante scorrimento della suddetta graduatoria di merito, le unità di personale previste nel Piano

assunzionale per l'esercizio 2023, di cui n. 2 risultano assunte a tempo parziale per 18 ore settimanali;

Richiamato a tal proposito l'art. 2, comma 101 della Legge 24 dicembre 2007, il quale stabilisce che *“Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti in materia di assunzioni. In caso di assunzione di personale a tempo pieno è data precedenza alla trasformazione del rapporto di lavoro per i dipendenti assunti a tempo parziale che ne abbiano fatto richiesta”*;

Acquisita la comunicazione di non disponibilità, da parte delle due unità di personale sopraccitate, alla trasformazione del proprio contratto di lavoro a tempo parziale in un contratto a tempo pieno;

Ravvisata la necessità di apportare le suddette modifiche al Piano triennale del fabbisogno del personale e al Piano assunzionale 2024, assicurando la coerenza con i vincoli in materia di spesa per il personale;

Visto il D.M. 17 Marzo 2020 avente ad oggetto “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, il quale, con decorrenza 20 Aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, comma 557 quater della Legge 27.12.2006 n. 296;

Visto il D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia;

Richiamata la Legge 19 giugno 2019, n. 56, pubblicata in GURI n.145 del 22-6-2019 recante *“Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo”*, come modificata dal D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che all'art. 3 introduce misure per accelerare le assunzioni e favorire il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione;

Visto in particolare il comma 8 del citato art. 3 che consente fino al 31.12.2024, alle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, la possibilità di effettuare le procedure concorsuali senza il previo svolgimento delle procedure

previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego;

Ravvisata l'opportunità di avvalersi di tale facoltà per esigenze di celerità nel reclutamento delle unità;

Richiamato altresì il D.L. 21 ottobre 2021, n. 146 Misure urgenti in materia economica e fiscale, a tutela del lavoro e per esigenze indifferibili;

Richiamato inoltre il testo dell'art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016 il quale dispone che non è possibile effettuare assunzioni di personale a qualunque titolo, comprese le stabilizzazioni e le esternalizzazioni che siano una forma di aggiramento di tali vincoli, da parte dei Comuni che non hanno rispettato i termini previsti per l'approvazione dei bilanci di previsione, dei rendiconti e del bilancio consolidato;

Dato atto

- della coerenza finanziaria delle facoltà assunzionali dell'anno 2024 alle assunzioni di personale a tempo indeterminato;
- della coerenza finanziaria dei limiti di cui all'art. 1, commi 557quater e 562 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e all'art. 9, comma 28 del D.L. 31 Maggio 2010, convertito dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122 con le assunzioni a tempo determinato, come meglio specificato nei punti precedenti;

Ritenuto di dover procedere all'adozione delle misure sopra descritte;

Considerato che la dotazione organica, quale valore finanziario potenziale massimo, è il corrispondente valore del limite massimo di spesa determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 quater della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 ed è pari a € 1.927.563,00;

Acquisito il parere dall'organo di revisione economico finanziaria, con il quale il medesimo ha accertato la coerenza del Piano triennale del fabbisogno del personale con il principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 19, comma 8 della Legge n. 448/2001 e dell'art. 1, comma 557, Legge n. 296/2006;

Acquisiti sulla proposta della presente deliberazione i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del TUEL;

Confermato che

- questo Ente ha previsto nel Piano occupazionale 2024 – 2026, al fine di rispettare gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla Legge n. 68/1999, l'indizione di una procedura concorsuale riservata alle predette categorie protette;
- questo Ente non ha in corso percorsi di stabilizzazione dei lavoratori socialmente utili, ai sensi della normativa vigente;
- il Piano occupazionale 2024 – 2026 è coerente con il principio costituzionale della concorsualità;

Tutto ciò premesso

Con votazione favorevole all'unanimità dei presenti

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** le premesse che qui si intendono integralmente riportate;
2. **DI MODIFICARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024 - 2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 01 del 16.01.2024, nella parte relativa alla Sezione 3 rubricata "CAPITALE UMANO", Sottosezione punto 3.3, "Piano triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026, al quale sono state apportate le modifiche ed integrazioni riportate in premessa, dando atto che le medesime sono conformi:
 - Al D.M. 17 Marzo 2020 relativamente alle previsioni assunzionali di personale a tempo indeterminato;
 - All'art. 1, commi 557 quater e 562 della Legge 27 Dicembre 2006, n. 296 e all'art. 9, comma 28 del D.L. 31 Maggio 2010, n. 78, convertito dalla Legge 30 Luglio 2010, n. 122 per le assunzioni in forma flessibile,

come risulta dal prospetto allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale (**Allegato A**);

3. **DI APPROVARE** il testo integrale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 2025, di cui al punto precedente, contenente le modifiche inerenti la Sezione 3, Sottosezione 3.1 "Piano triennale del fabbisogno del personale 2024 – 2026", allegato al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale (**Allegato B**);

4. **DI DARE MANDATO** al Responsabile del Settore Affari Generali, Demografici, Protocollo e URP a provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026, così come modificato e approvato nella Sezione 3, Sottosezione 3.1 del medesimo, ai sensi dell'art. 6, comma 4 del D.L. n. 80/2022, al Dipartimento della Funzione Pubblica, entro trenta giorni dalla sua adozione, tenendo presente che fino ad avvenuta trasmissione è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni previste dal Piano;

- alle OO.SS. rappresentative, ai sensi del CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16.11.2022;

4. DI DEMANDARE, per quanto indicato in premessa, al Responsabile del Servizio Personale gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;

5. DI DICHIARARE, con separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del TUEL.

Letto e approvato il presente verbale di deliberazione:

- Viene sottoscritto digitalmente come appresso ai sensi del D.Lgs 7 Marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- E' conforme alla relativa proposta sulla quale sono stati acquisiti i pareri espressi ai sensi dell'art.49, 1°c. del D.Lgs n°267/2000 e smi come da documenti allegati firmati digitalmente ai sensi del D.Lgs 7 Marzo 2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- Sarà affisso all'Albo Pretorio on line per n° 15 giorni consecutivi in conformità all'art.124 del D.Lgs n.267/2000 ed all'art.37 della LR 4.2.2016 n.2 e contestualmente inviato in elenco ai capogruppo consiliari;
- Sarà pubblicato sul sito internet del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" nei casi e secondo le modalità stabilite dal D.Lgs 14 Marzo 2013 n.33 e smi;
- Diventerà eseguibile dopo il decimo giorno dalla pubblicazione ovvero immediatamente nel caso sia stato così dichiarato ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs n.267/2000 e smi;

IL Sindaco
Nadia Matta

IL Vice Segretario Generale
Dr.ssa Daniela Laconi

(atto sottoscritto digitalmente ai sensi del D.Lgs n.82/2005)